ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7629-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 / 7 / 24	12:15	PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 121 No. 165a - 09	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LOS CEREZOS	3126402170	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A / N.A / N.A	14 / 13 / 9	50 / 49 / 33	48 / 47 / 23	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N.A

Perfiles N.A

Fechas: N.A

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato	[X]
Afiliación al SGSSS	[X]
ARL	[X]
Renuncia	[X]
Incapacidad	[ ]
Otra	[ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N.A

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	[X]
B	Soportes de formación	[X]
C	Soportes de experiencia	[X]
D	Copia de documento de identidad	[X]
E	Vinculación a seguridad social	[X]

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada: Socialización anexo técnico, componente FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

B Fecha de la actividad: 10 de julio del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N.A**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	112	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		2	9
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		12	0
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		12	12
Promoción en estilos de vida saludable		12	0
Atención en salud de las niñas y los niños		12	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada, y bienestar y satisfacción sesión de yoga - prgramado

B Fecha de la actividad 19 de julio del 2024 bienestar - liberada 05 de julio

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 26 de junio del 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

SIN OBSERVACIONES

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

se atiende la visita sin ninguna novedad

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. No contaron con visitas por parte de Entes de control.

6. la profesional en atención a la primera infancia Jackeline Mendoza Gonz{alez, asistió el 03 de julio del 2024, al segundo fortalecimiento en lactanacia materna estrategia sala amiga de manera virtual, desde la subdirecćon para la infancia María Molano, se envidenció convocatorio a traves del corre electronico.

7. Para el periodo verificado no han realizado socializaciones de la resolución 967 del 2007.

8. Cuentan con la contratación de solo mujeres para la operación del jardin -19.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. En el periodo verificado, no se realizaron inducción toda vez que no contaron con novedades de contratación.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son a termino fijo inferior a un año con fecha inicial del 15 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

4. En el periodo verificado no realizaron notificación al supervisor toda vez que no contaron con novedades de contratación.

7. La responsable del servicio, el dia 10 de julio del 2024, lideró socializacion del anexo técnico componente familias comunidades y redes, Caractrización y recolección de información del grupo de familias, se evidenció acta y lisstado de asistencia de la profesionale y auxiliares en atención a la primera infancia.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

10. El asociado para este periodo verificado, presentó actualizacion del fortalecimiento, conforme a la disponibilidad de la nutricionista de apoyo local,

11. El asociado, cuenta con los certificados de cualificación en primeros auxilios con enfasis en primera infancia 3, prevención detención de la violencia sexual infantil 3, lactancia materna, 9 personas.

Conforme a los cursos de Manipulación, preparación y distribución de alimentos 19 de julio, Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia se realizó el dia 04 de julio del 2024, Promoción en estilos de vida saludable, el dia 19 de julio, con la subred norte, Atención en salud de las niñas y los niños, se encuentra proyectado el 02 de agosto del 2024.

12. La porfesional en atención a la primera infancia, Cindy Paola Castillo Martin, el dia 05 de julio lideró jornada liberada, planeación, estrategisas pedagógicas de los niños niñas y reflexión de cada perfil y como se ha venido adelantando implementando estrategias para el clima laboral.

Bienestar y satisfacción SESION DE YOGA Y PILATES se encuentra programado para el dia 19 de julio, sesión de yoga, se evidenció cronograma proyectado.

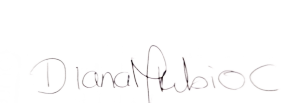
13 No se realizaron actividades con la administradora de riesgos.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitos **CONTRATO:** 7629-2024 **FECHA:** 15-07-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Rubio	52.500 178	Profesional Responsable del servicio	Lic Educ. Infantil	3002797009	
2	Sandra Aguilar Barrera	1016008722	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic Ed Infantil	3168271796	Sandra A
3	Nohra Alvarez Feliz	1026259774	Profesional en atencion a Primera Infancia	Lic edu Preescolar	3102662830	Nohra Alvarez
4	Erika Sabogal	1031137604	Profesional de atencion a primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3024910679	Erika S
5	Paola Castillo M.	1019080347	Profesional de atención a primera infancia	Lic. en edu. Preescolar	320 820 6062	Paola Castillo M
6	Magda Torres	52.561630	Profesional de atencion en primera infancia	Lic en pedagogia inf	3102665660	
7	Luisa Fernanda Calderon	1022410634	Profesional de atencion en primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3203698173	Luisa Calderón
8	Lili Dayana Becerra S	52961107	Profesional de atencion a primera infancia	Lic Preescolar	3177595505	
9	Martha Jeannethe García	52624041	Profesional de atencion a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Inf.	3102368412	Martha Garcia
10	Jackeline Mendoza G	52033452	Profesional de atencion a primera infancia	Lic Educ Especial	3118684080	Jackeline Mendoza G.
11	Marilu Camargo	52913582	Auxiliar en Atencion a la Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3157893895	
12	Ana Elizabeth Tambo	52852892	Auxiliar en Atencion a la Primera Infancia	Tecnico Pedagogia	3227012127	
13	Yelyn Nicole Duarte Marcon	1.022.906.747	Auxiliar Administrativo	Tecnologo C&F	3014114624	
14	Cristino Tao	51972364	Servicios generales	bachiller	3212772699	Cristino Tao
15	Sandra M	39'754700	Servicios Generales	Bachiller	314.403 1083	Sandra M.
16	Nelay Tambo	35508768	Servicios Generales	Bachiller	3209657660	Nelay Tambo
17	Jady Sanchez gutierrez	52911734	Manipulador de alimentos	Bachiller	3203704806	Jady Sanchez gutierrez
18	Ana Isabel Guti	57407697	Manipulador de Alimento	Bachiller	3196106668	
19	Beatriz Guillen	52169857	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3204418794	Beatriz G.
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner